

FOND MALÝCH PROJEKTŮ INTERREG Rakousko – Česko 2021-2027

online WEBINÁŘ pro žadatele
12. 6. 2025



EUROREGION
POMORAVÍ



noe  regional



- Dva fondy: FMP kultura a cestovní ruch (**KCR**) a FMP people to people (**PTP**).
- Závažným dokumentem je **Příručka pro FMP** a všechny její přílohy + Společná pravidla způsobilosti a dokumenty Programu Interreg Rakousko-Česko.
- **Jednoznačný přeshraniční dopad.**
- **Realizace v programovém území.**
- Alespoň **jeden český** a **jeden rakouský** projektový **partner**, oba se sídlem v programovém území.
- **Vhodní žadatelé a partneři:** Veřejnoprávní instituce a neziskové organizace (města a obce, neziskové organizace, svazy, spolky, komory a sdružení, vzdělávací instituce apod.) → *Kompletní přehled je uveden v příloze A1 Příručky pro FMP.* ←
- **Inovace:** **Opakované projekty** stejných partnerů, musí mít jednoznačně **nové obsahy** nebo oslovovat **nové cílové skupiny**. Odlišnost musí být zřetelně popsána v žádosti.

Programové území / INTERREG Rakousko – Česko 2021-2027

 INTERREG VI-A programme area Austria-Czech Republic 2021-2027



- Doba realizace obvykle **12 měsíců**.
- Datum **zahájení** projektu **nesmí předcházet** datu **podání** projektové žádosti.
- Kontinuální výzva s **průběžnými uzávěrkami**.
- **Elektronický systém** pro podání žádosti (dvojazyčně ČJ/Nj) – <https://fmp.silvanortica.com>.
- Naplnění **ukazatelů výstupu**, příspěvní k ukazatelům **výsledku**.
- Zjednodušené metody vykazování: Jednotkové náklady / Návrh rozpočtu nebo kombinace.
- Rozdělení aktivit projektu do **milníků** – popis v žádosti, včetně **kvantifikace** výstupu milníku a specifikace podkladů k jeho **splnění**.
- Při ukončení projektu se **nepředkládají** žádné **účetní doklady**, prokazuje se, že výstupy milníků a jejich kvantifikace byly **dosaženy** a **doloženy** schválenými podklady.

Fond malých projektů	Celková výše způsobilých projektových výdajů	Výše dotace z EFRR <i>(max. 80 % celkových způsobilých výdajů)</i>
People to people	Max. 30.000 €	Max. 24.000 €
Kultura a cestovní ruch	Max. 50.000 €	Max. 40.000 €

Celková alokovaná částka z EFRR činí 8.493.69 €. Z toho FMP KCR 2.150.000 €; FMP PTP 6.343.69 €.

Podíl příspěvku ze zdrojů Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR) je **max. 80 %**.

Malý projekt je **předfinancován žadatelem**.

Přímé příjmy vzniklé v průběhu realizace a po ukončení se nevykazují.

FMP People to people (*Správce Jihočeská Silva Nortica*)

Cílem je podpořit přeshraniční vztahy mezi občany a vzájemné porozumění a posílit komunikaci mezi lidmi v příhraničí.

Příklady aktivit:

- Přeshraniční **spolupráce institucí**;
- **poznávací setkávání**, tábory, **sportovní akce** – soutěže, turnaje, soustředění;
- přenos know-how, studie, **výměnné pobyty**, exkurze, **semináře**, školení, workshopy, **konference**, studijní pobyty, jazykové vzdělávání, společná cvičení obdobných profesí;
- **kulturní akce** (např. festivaly, výstavy, umělecké dílny), společné oslavy, ...



Investiční opatření zde **nejsou** možná.

FMP Kultura a cestovní ruch (*Správce Euroregion Pomoraví*)

Cílem opatření je podpořit projekty, které posilují roli kultury a udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj, sociální inovaci a začleňování a které **doplňují kulturní a turistickou nabídku** v příslušné přeshraniční lokalitě tak, aby **tvořily jednotný a komplexní produkt**.

Příklady aktivit:

- *Oprava, revitalizace a nebo zpřístupnění **kulturních památek**, bezbariérovost;*
- ***podpora rozvoje** muzeí, expozic, galerií, knihoven;*
- ***zvýšení kvality** stávající sítě cyklostezek/cyklotras/vodáckých tras/pěších tras;*
- *doplňky **k turistické infrastruktuře**;*
- *podpora, obnova a propagace **nehmotného kulturního dědictví**;*
- ***podpora** interaktivních inovativních **výstav**;*
- ***digitalizace** cestovního ruchu;*
- ***podpora** inovativních forem **prezentace** kultury v přeshraničním kontextu;*
- ***podpora** aktivit vedoucích k lepšímu **poznání kultury** v přeshraničním kontextu.*

- Plánované výdaje musí být v souladu se **zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti**.
- Výdaje je možné **nezpochybnitelně přiřadit** k aktivitě/ milníku projektu a nevznikly by v případě, pokud by se daný projekt **nerealizoval**.
- **Výdaje** jsou **způsobilé** od data zahájení realizace / po podání žádosti.
- **Není přípustné, aby projektoví partneři byli sobě navzájem dodavateli.**

Přímé náklady:

1. Náklady na externí odborné poradenství a služby
2. Náklady na vybavení
3. Investiční náklady a náklady na stavební práce (pouze v investičních projektech)

Paušální sazby:

Náklady na zaměstnance – 20 % ze součtu přímých nákladů

Kancelářské a administrativní náklady – 15 % z nákladů na zaměstnance

Náklady na cestování a ubytování – 6 % z nákladů na zaměstnance.

1. Náklady na externí odborné poradenství a služby:

- honoráře expertů/vystupujících/přednášejících;
- strava a ubytování pro účinkující a účastníky;
- doprava účastníků;
- pronájem, technické zabezpečení akcí;
- tlumočení a překlady, inzerce, propagace;
- grafické a tiskové náklady, pořízení videí nebo projekcí;
- aktualizace webových stránek, vývoj aplikací;
- a další odborné služby potřebné pro realizaci projektu.

2. Náklady na vybavení nutné k realizaci projektu, např.:

- hardware a software;
- laboratorní vybavení, stroje a přístroje;
- expozice, výstavní systémy a vybavení;
- informační tabule, značení, a další specifické vybavení potřebné pro realizaci projektu.

Pouze FMP KCR:

3. Náklady na infrastrukturu a stavební práce:

- nabytí pozemků podle čl. 64 odst. 1 písm. b) nařízení (EU) 2021/1060;
- stavební povolení;
- stavební materiál;
- pracovní síly;
- zvláštní práce (např. sanace půdy apod.);
- nákup staveb.

1. Metoda návrh rozpočtu

Metoda musí být použita u projektů:

1. s aktivitami zaměřenými **na širokou skupinu účastníků**, nebo u projektů
 2. s aktivitou, jejíž součástí je sice akce pro uzavřenou skupinu, ale je současně navázána na jinou aktivitu ve stejném milníku, počítanou pomocí návrhu rozpočtu, nebo u projektů
 3. s malými neinvestičními/investičními opatřeními (pouze FMP KCR)
-
- K žádosti se předkládá **podrobný návrh rozpočtu** rozdělený na milníky.
 - Při podání žádosti musí být **doložena cenová přiměřenost** výdajových položek prostřednictvím cenových nabídek.

Návrh rozpočtu

Doložení cen nákladových položek

Doložení běžné tržní ceny:

- **Formou průzkumu trhu** (např. rešerší na internetu) – musí obsahovat:
 - identifikaci dodavatele (např. web. adresa);
 - detailní popis služby (technickou specifikaci parametrů a jednotkové ceny).

- **Formou cenové nabídky** - musí obsahovat:
 - poptávku s podrobnou specifikací tj. detailní popis poptávané služby, včetně technické specifikace parametrů;
 - cenovou nabídku s identifikací dodavatele (jméno, kontaktní údaje/webová stránka), jednotkovými cenami a kvantifikací.

Návrh rozpočtu Doložení cen nákladových položek

- Ke každé položce v rozpočtu musí být doložena její **cenová přiměřenost** (běžná tržní cena):
 - **Položky do 1 000 € - od 1 dodavatele.**
 - **Položky 1 000 € a více - od 3 dodavatelů.**
- Při oslovení více dodavatelů musí být poptávka včetně podrobné **specifikace jednotná** - cenové nabídky musí být porovnatelné.
- Cena z **nejnižší cenové nabídky** se použije do rozpočtu. Uplatnění jiné ceny, než odpovídá nejnižší nabídce, je možné pouze při odpovídajícím **zdůvodnění**.
- Žadatel ani projektový partner **nemohou být** zároveň **dodavatelem**, pozor na možný střet zájmů.
- **Specifikace** služby uvedená v poptávce a nabídce / průzkumu trhu **musí odpovídat popisu** nákladové položky v rozpočtu.
- Do rozpočtu podrobně **popište** jednotlivé nákladové položky a rozdělte je do milníků.
- Kurz CZK/EUR bude použit podle měsíčního kurzu InforEuro, který je platný ke dni předložení žádosti o dotaci (prolink na webu Správce / příloze B5).

2. Metoda standardní jednotkové náklady

- Použije se u akcí **pro uzavřenou skupinu**, které jsou současně obsahově ucelené a vedou k naplnění cíle projektu.
- **2 typové aktivity.**
- Pro přiřazení projektu do typové aktivity je rozhodujícím **zaměření** plánovaných **aktivit**.
- Do počtu účastníků se **započítává** pouze **cílová skupina** účastníků. **Dodavatelé externích služeb, organizační pracovníci** (projektový tým) **nejsou** považováni za **účastníky**, pokud se akce aktivně neúčastní (nejsou současně cílovou skupinou).
- Jednotkový náklad za osoboden bude vyplacen pouze za **skutečný a ověřený** počet účastníků.
- **Nelze nárokovat vyšší počet účastníků**, než byl schválen v žádosti.
- **Minimální délka** trvání jednodenní akce jsou **4 hodiny** bez započtení cesty na akci a z akce, to platí i u vícedenních akcí.
- Standardní jednotkové náklady **pokrývají všechny kategorie způsobilých nákladů** na realizaci akce. K jednotkovým nákladům není možné přidat žádné další náklady.
- **Kalkulují** se přímo ve formuláři **žádosti** u milníku.

2. Jednotkové náklady

Typová aktivita A1

A1 Společné aktivity v oblasti vzdělávání, zvyšování či výměny znalostí, dovedností a kompetencí.

Příklady aktivit:

Školení, přednášky, workshopy, semináře, kurzy, odborné či vzdělávací exkurze, konference, výměnné stáže, studijní pobyty, studijní cesty, cesty a pobyty vzdělávacího, profesního charakteru, společná praktická cvičení a nácviky při které si účastníci osvojují či vyměňují dovednosti či poznatky (např. společná cvičení obdobných profesí apod.).

2. Jednotkové náklady

Typová aktivita A2

A2 Zájmové, volnočasové, setkávací aktivity

Příklady aktivit:

Soutěže, utkání a turnaje a cvičení v nejrůznějších oblastech. Dále kulturní představení a akce, tábory pro děti, sportovní a kulturní soustředění, zájmové kempy. Patří sem také společné oslavy a výročí partnerství. Dále setkání a společné akce spolků, formálních a neformálních skupin, společné výlety, zájezdy či exkurze.

2. Jednotkové náklady Typové aktivity

KALKULACE ROZPOČTU PROJEKTU

- Výše podpory poskytnutá na konkrétní projekt (typovou aktivitu) se stanoví na základě vzorce:

$$\text{jednotkový náklad} \times \text{počet účastníků} \times \text{počet dní}$$

jednotkový náklad = sazba na osobu a den (osoboden)

- Pro každou typovou aktivitu je předem stanovena sazba jednotkového nákladu na osobu a den akce (osoboden).

Typová aktivita	Sazba jednotkového nákladu (osoboden)
A1	74 €
A2	56 €

Počet účastníků

je určen osobami, které se přímo podílejí a aktivně účastní na aktivitách projektu. Je evidován a prokazován **prezenční listinou**.

2. Jednotkové náklady Příklad projektu

Budujeme mosty ve vzdělávání: spolupráce škol a složek záchranného systému

Milník 1: Výměnné vzdělávací aktivity odborného školství (A1)

A1 typ aktivita: 1denní vzdělávací workshop pro 40 pedagogů z AT a CZ

A1 typ aktivita: 3denní studijní pobyt pro 30 studentů odborné školy u part. školy v Rakousku

Kalkulace: 74 € (osoboden A1) x 40 osob x 1 den = 2 960 €

74 € (osoboden A1) x 30 osob x 3 dny = 6 660 €

celková částka = 9 620 €

Milník 2: Společný odborně-výchovný kemp mládeže a instruktorů záchr. služby (A1 + A2)

A1 typ aktivita: 2denní odborná příprava a nácvik záchranných technik pro 50 členů vodní záchranné služby z AT a ČR pod vedením lektorů z AT a CZ (cíl. skupina: instruktoři)

A2 typ aktivita: 2denní teambuildingový program pro děti a mládež, pro 100 dětí z AT a CZ – simulace záchranné akce, sportovní aktivity, (cílová skupina: děti, mladí záchranáři).

Kalkulace: 74 € (osoboden A1) x 50 osob x 2 dny = 7 400 €

56 € (osoboden A2) x 100 osob x 2 dny = 11 200 €

Milník 2 **celková částka = 18 600 €**

Elektronická žádost:

- Chybí úplné BIC/SWIFT kódy u bankovních údajů.
- Špatné a nesrozumitelné **překlady do NJ**. Je nutná kontrola, např. rakouským partnerem.
- Chybí **kvantifikace cílových skupin**, konkrétní čísla, **rozdělení na české a rakouské**.
- **Nedostatečně popsány** aktivity, chybí **detailní časový plán** a program jednotlivých akcí vč. popisu doprovodného programu a **konkrétní vysvětlení** nákladů v rozpočtu (např. podrobnosti k volejbalovému turnaji).
- **Nedostatečně** popsána **propagace** (např. plakáty v MHD, bannery, inzerce v tisku). Jak, kdy a kde bude probíhat propagace akcí v ČR i v **Rakousku** – chybí strategie oslovování cílových skupin.
- **Nedostatečný popis zapojení partnerů** – není jasné, zda se partner pouze účastní, nebo je aktivně zapojen do realizace projektu.
- Nejasně definovaná **kvantifikace a výstupy milníku** (např. “semináře” bez počtu); příklad kvantifikace a výstupu milníku: 1 celodenní městská slavnost
- Chybí **jasně vymezené** podklady ke splnění milníku (např. plakáty, pozvánky, fotodokumentace, prezenční listiny).
- **Nesprávně nastavené** cílové **hodnoty** výsledkových a výstupových **ukazatelů**.

Rozpočet B5:

- **Chybí překlady do NJ.**
- **Nedostatečný popis** a zdůvodnění rozpočtových **položek**.
- **Chybné rozdělení** položek **do milníků**, často se položka zadá celá pouze do jednoho milníku, i když se vztahuje k více milníkům (např. propagace, grafika a tisk, ...).

Poptávky, cenové nabídky, průzkum trhu B7:

- **Nejsou** doloženy **poptávky**.
- Poptávky a cenové nabídky **nejsou** označeny **číslem** nákladové položky, k níž se vztahují (z rozpočtu) např. B7_1_1.
- **Není vyplněn** 2. list rozpočtu - Přehled cenových nabídek.
- Nedostatečné nebo **chybějící zdroje** cenových rešerší (např. chybí internetové odkazy nebo reference).
- **Nevěrohodné cenové nabídky** – nesoulad v počtu jednotek (např. dní), chybí **identifikace dodavatele** nebo je střet zájmů.
- **Chybí** technické **specifikace** v poptávce/ nabídce (rozměry, počet techniky, dopravní náklady, jazykové verze tiskovin,...).
- V případě dokládání 3 cenových nabídek **nejsou** porovnatelné.
- **Nedostatečné zdůvodnění** výběru dodavatelů či kapel, chybí popis jejich parametrů (např. počet členů, hudební žánr).

- Vyberte správný FMP (People to people nebo Kultura a cestovní ruch).
- U cílových skupin popište i rakouské cílové skupiny a jak je oslovíte.
- Důraz na přeshraniční dopad.
- Každý milník **podrobně popište vč. zapojení partnera a časového plánu.**
- **Kvantifikujte výstupy milníku.**
- Přesně specifikujte **podklady ke splnění milníku.**
- V jednom milníku nemohou být náklady kalkulované návrhem rozpočtu a současně jednotkovými sazbami.
- Zvolte realisticky ukazatele výstupu a výsledku.
- Z projektové žádosti a rozpočtu musí být zřejmé, jak bude realizace projektu probíhat a jak budou využity nákladové prostředky, jinak nemusí být projekt a nákladová položka podpořena.

Přílohy žádosti:

- B1 Doklad o právní subjektivitě žadatele a partnera
 - B2 Doklad o jednatelském oprávnění žadatele a partnera
 - B3 Prohlášení o partnerství (podepisují oba) - vzor
 - B5 Rozpočet projektu – vzor
 - B6 Čestné prohlášení žadatele - vzor
 - B7 Poptávky, cenové nabídky, průzkum trhu
 - B8 Projektová dokumentace na stavební práce
-
- Podepisování příloh: fyzicky nebo elektronickým podpisem.
 - Přílohy se nahrávají do elektronického systému FMP.
 - Názvy nahraných souborů budou **začínat kódem** podle seznamu příloh (např. B5-rozpočet projektu.pdf).
 - Přílohy B7 budou označeny číslem položky v rozpočtu.

- Další průběžná uzávěrka příjmu žádostí do **obou FMP** bude **29. 10. 2025** ve 14:00 hodin.

Elektronickou žádost naleznete na: <https://fmp.silvanortica.com>

- Regionální monitorovací výbor bude zasedat 4. února 2026.
- Konzultujte svůj projektový záměr, projektovou žádost a rozpočet.

Konzultace pro žadatele z Jihočeského kraje: Euroregion Silva Nortica, www.silvanortica.com

Konzultace pro žadatele z Jihomoravského kraje: Euroregion Pomoraví, www.euroregion-pomoravi.cz

Konzultace pro žadatele z Kraje Vysočina: Sdružení obcí Vysočiny, www.obcevysočiny.cz

Děkujeme za pozornost a těšíme se na spolupráci.