



FOND MALÝCH PROJEKTŮ INTERREG Rakousko – Česko 2021-2027

online WEBINÁŘ pro žadatele
7. 10. 2025



EUROREGION
POMORAVÍ



silvanortica

noe regional



➤ Dva fondy malých projektů Interreg:

1. FMP kultura a cestovní ruch (**KCR**)



2. FMP people to people (**PTP**)



➤ **Jednoznačný přeshraniční dopad**

➤ **Realizace v programovém území** (prověřit u Správce nebo regionálního partnera)

➤ **Vhodní žadatelé a partneři:** Veřejnoprávní instituce a neziskové organizace (města a obce, neziskové organizace, svazy, spolky, komory a sdružení, vzdělávací instituce apod.)



- Doba realizace obvykle **12 měsíců**.
- Datum **zahájení** projektu **nesmí předcházet** datu **podání** projektové žádosti.
- Kontinuální výzva s **průběžnými uzávěrkami**. (**29.10.2025**; **15.3.2026**)
- **Elektronický systém** pro podání žádosti (dvojazyčně ČJ/Nj) – <https://fmp.silvanortica.com>.
- Zjednodušené metody vykazování: Jednotkové náklady / Návrh rozpočtu nebo kombinace.
- Rozdělení aktivit projektu do **milníků** – popis v žádosti, včetně **kvantifikace** výstupu milníku a specifikace podkladů k jeho **splnění**.
- Při ukončení projektu žadatel už nepředkládá oproti minulým programům FMP žádné **účetní doklady**. Správcům stačí Závěrečná zpráva s příslušnými přílohami.

| Fond malých projektů | Celková výše způsobilých projektových výdajů | Výše dotace z EFRR <i>(max. 80 % celkových způsobilých výdajů)</i> |
|-------------------------|--|---|
| People to people | Max. 30.000 € | Max. 24.000 € |
| Kultura a cestovní ruch | Max. 50.000 € | Max. 40.000 € |

- **Podíl příspěvku** ze zdrojů EFRR **max. 80 %**
- Projekt musí **předfinancovat žadatel**
- **Vlastní příjmy žadatele** vzniklé v průběhu projektu se nevykazují



FMP People to people (*Správce Jihočeská Silva Nortica*)

Cílem je podpořit přeshraniční vztahy mezi občany a vzájemné porozumění a posílit komunikaci mezi lidmi v příhraničí.



- *Přeshraniční spolupráce institucí;*
- *poznávací setkávání, tábory, sportovní akce – soutěže, turnaje, soustředění;*
- *přenos know-how, studie, výměnné pobyty, exkurze, semináře, školení, workshopy, konference, studijní pobyty, jazykové vzdělávání, společná cvičení obdobných profesí;*
- *kulturní akce (např. festivaly, výstavy, umělecké dílny), společné oslavy, ...*

FMP Kultura a cestovní ruch (*Správce Euroregion Pomoraví*)

Cílem opatření je podpořit projekty, které posilují roli kultury a udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj a které **doplňují kulturní a turistickou nabídku** v příslušné přeshraniční lokalitě tak, aby **tvořily jednotný a komplexní produkt**.



- *Oprava, revitalizace a nebo zpřístupnění kulturních památek, bezbariérovost;*
- **podpora rozvoje** muzeí, expozic, galerií, knihoven;
- **zvýšení kvality** stávající sítě cyklostezek/cyklotras/vodáckých tras/pěších tras;
- *podpora, obnova a propagace nehmotného kulturního dědictví;*
- **podpora interaktivních inovativních výstav;**
- **digitalizace** cestovního ruchu (QR kódy, aplikace, apod.);
- **podpora inovativních forem prezentace** kultury v přeshraničním kontextu;

- Plánované výdaje musí být v souladu se **zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti**.
- **Výdaje** jsou **způsobilé** od data zahájení realizace / po podání žádosti.
- **Není přípustné, aby projektoví partneři byli sobě navzájem dodavateli.**

Přímé náklady:

1. Náklady na externí odborné poradenství a služby
2. Náklady na vybavení
3. Investiční náklady a náklady na stavební práce (pouze v investičních projektech)



Paušální sazby:

Náklady na zaměstnance – 20 % ze součtu přímých nákladů

Kancelářské a administrativní náklady – 15 % z nákladů na zaměstnance

Náklady na cestování a ubytování – 6 % z nákladů na zaměstnance.

Metoda musí být použita u projektů:

1. s aktivitami zaměřenými **na širokou skupinu účastníků**, nebo u projektů
 2. s aktivitou, jejíž součástí je sice akce pro uzavřenou skupinu, ale je současně navázána na jinou aktivitu ve stejném milníku, počítanou pomocí návrhu rozpočtu, nebo u projektů
 3. s malými neinvestičními/investičními opatřeními (pouze FMP KCR)
- Ke každé položce v rozpočtu musí být doložena její **cenová přiměřenost** (běžná tržní cena):
 - **Položky do 1 000 € - od 1 dodavatele.**
 - **Položky 1 000 € a více - od 3 dodavatelů.**
 - Žadatel ani projektový partner **nemohou být zároveň dodavatelem**
 - **Specifikace** služby uvedená v poptávce a nabídce / průzkumu trhu **musí odpovídat popisu** nákladové položky v rozpočtu.

2. Metoda standardní jednotkové náklady- SCO

KALKULACE ROZPOČTU PROJEKTU

- Použije se u akcí **pro uzavřenou skupinu**, které jsou současně obsahově ucelené a vedou k naplnění cíle projektu.
- **2 typové aktivity.**
- Standardní jednotkové náklady **pokrývají všechny kategorie způsobilých nákladů** na realizaci akce. K jednotkovým nákladům není možné přidat žádné další náklady.
- **Kalkulují se přímo ve formuláři žádosti** u milníku.

jednotkový náklad x počet účastníků x počet dní

| Typová aktivita | Sazba jednotkového nákladu (osoboden) |
|-----------------|---------------------------------------|
| A1 | 74 € |
| A2 | 56 € |

Počet účastníků

je určen osobami, které se přímo podílejí a aktivně účastní na aktivitách projektu. Je evidován a prokazován **prezenční listinou**.

A1 Společné aktivity v oblasti vzdělávání, zvyšování či výměny znalostí, dovedností a kompetencí

Školení, přednášky, workshopy, semináře, kurzy, odborné či vzdělávací exkurze, konference, výměnné stáže, studijní pobyty, studijní cesty, cesty a pobyty vzdělávacího, profesního charakteru, společná praktická cvičení a nácviky při které si účastníci osvojují či vyměňují dovednosti či poznatky (např. společná cvičení obdobných profesí apod.).



A2 Zájmové, volnočasové, setkávací aktivity

Soutěže, utkání a turnaje a cvičení v nejrůznějších oblastech. Dále kulturní představení a akce, tábory pro děti, sportovní a kulturní soustředění, zájmové kempy. Patří sem také společné oslavy a výročí partnerství. Dále setkání a společné akce spolků, formálních a neformálních skupin, společné výlety, zájezdy či exkurze.



2. Jednotkové náklady Příklad projektu SCO

Budujeme mosty ve vzdělávání: spolupráce škol a složek záchranného systému

Milník 1: Výměnné vzdělávací aktivity odborného školství (A1)

A1 typ aktivita: 1denní vzdělávací workshop pro 40 pedagogů z AT a CZ

A1 typ aktivita: 3denní studijní pobyt pro 30 studentů odborné školy u part. školy v Rakousku

Kalkulace: 74 € (osoboden A1) x 40 osob x 1 den = 2 960 €

74 € (osoboden A1) x 30 osob x 3 dny = 6 660 €

celková částka = 9 620 €

Milník 2: Společný odborně-výchovný kemp mládeže a instruktorů záchr. služby (A1 + A2)

A1 typ aktivita: 2denní odborná příprava a nácvik záchranných technik pro 50 členů vodní záchranné služby z AT a ČR pod vedením lektorů z AT a CZ (cíl. skupina: instruktoři)

A2 typ aktivita: 2denní teambuildingový program pro děti a mládež, pro 100 dětí z AT a CZ – simulace záchranné akce, sportovní aktivity, (cílová skupina: děti, mladí záchranáři).

Kalkulace: 74 € (osoboden A1) x 50 osob x 2 dny = 7 400 €

56 € (osoboden A2) x 100 osob x 2 dny = 11 200 €

Milník 2 **celková částka = 18 600 €**

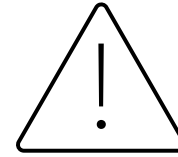
Elektronická žádost:

- Chybí úplné BIC/SWIFT kódy u bankovních údajů.
- Špatné a nesrozumitelné **překlady do NJ**. Je nutná kontrola, např. rakouským partnerem.
- Chybí **kvantifikace cílových skupin**, konkrétní čísla, **rozdělení na české a rakouské**.
- **Nedostatečně popsány** aktivity, chybí **detailní časový plán** a program jednotlivých akcí vč. popisu doprovodného programu a **konkrétní vysvětlení** nákladů v rozpočtu (např. podrobnosti k volejbalovému turnaji).
- **Nedostatečně** popsána **propagace** (např. plakáty v MHD, bannery, inzerce v tisku). Jak, kdy a kde bude probíhat propagace akcí v ČR i v **Rakousku** – chybí strategie oslovování cílových skupin.
- **Nedostatečný popis zapojení partnerů** – není jasné, zda se partner pouze účastní, nebo je aktivně zapojen do realizace projektu.
- Nejasně definovaná **kvantifikace a výstupy milníku** (např. “semináře” bez počtu); příklad kvantifikace a výstupu milníku: 1 celodenní městská slavnost
- Chybí **jasně vymezené** podklady ke splnění milníku (např. plakáty, pozvánky, fotodokumentace, prezenční listiny).
- **Nesprávně nastavené** cílové **hodnoty** výsledkových a výstupových **ukazatelů**.



Rozpočet B5:

- **Chybí překlady do NJ.**
- **Nedostatečný popis** a zdůvodnění rozpočtových **položek**.
- **Chybné rozdělení** položek **do milníků**, často se položka zadá celá pouze do jednoho milníku, i když se vztahuje k více milníkům (např. propagace, grafika a tisk, ...).



Poptávky, cenové nabídky, průzkum trhu B7:

- **Nejsou** doloženy poptávky.
- Poptávky a cenové nabídky **nejsou označeny** číslem nákladové položky, k níž se vztahují (z rozpočtu) např. B7_1_1.
- **Není vyplněn 2. list** rozpočtu - Přehled cenových nabídek.
- Nedostatečné nebo **chybějící zdroje** cenových rešerší (např. chybí internetové odkazy nebo reference).
- Chybí technické **specifikace** v poptávce/ nabídce (rozměry, počet techniky, dopravní náklady, jazykové verze tiskovin,...).
- V případě dokládání 3 cenových nabídek **nejsou porovnatelné**.
- **Nedostatečné zdůvodnění** výběru dodavatelů či kapel, chybí popis jejich parametrů (např. počet členů, hudební žánr).



- Vyberte **správný FMP** (People to people nebo Kultura a cestovní ruch).
- U cílových skupin popište i rakouské cílové skupiny a jak je oslovíte.
- Důraz na přeshraniční dopad.
- Každý milník **podrobně popište vč. zapojení partnera a časového plánu.**
- **Kvantifikujte výstupy milníku.**
- Přesně specifikujte **podklady ke splnění milníku.**
- V jednom milníku nemohou být náklady kalkulované návrhem rozpočtu a současně jednotkovými sazbami.
- Zvolte realisticky ukazatele výstupu a výsledku (konzultujte před podáním Žádosti).

Přílohy žádosti:

- B1 Doklad o právní subjektivitě žadatele a partnera
 - B2 Doklad o jednatelském oprávnění žadatele a partnera
 - B3 Prohlášení o partnerství (podepisují oba) – vzor ke stažení na webu
 - B5 Rozpočet projektu – vzor
 - B6 Čestné prohlášení žadatele - vzor
 - B7 Poptávky, cenové nabídky, průzkum trhu
 - B8 Projektová dokumentace na stavební práce
-
- Podepisování příloh: fyzicky nebo elektronickým podpisem.
 - Přílohy se nahrávají do elektronického systému FMP.
 - Názvy nahraných souborů budou **začínat kódem** podle seznamu příloh (např. B5-rozpočet projektu.pdf).
 - Přílohy B7 budou označeny číslem položky v rozpočtu.

- uzávěrka příjmu žádostí **29. 10. 2025** ve **14:00 hodin**



Elektronickou žádost naleznete na: <https://fmp.silvanortica.com>

Konzultace pro žadatele z Jihomoravského kraje: Euroregion Pomoraví, www.euroregion-pomoravi.cz

Konzultace pro žadatele z Jihočeského kraje: Euroregion Silva Nortica, www.silvanortica.com

Konzultace pro žadatele z Kraje Vysočina: Sdružení obcí Vysočiny, www.obcevysočiny.cz



Děkujeme za pozornost.

